



de geschillencommissie

Geschillencommissie Samenwerkingsregels Voetzorg

REGLEMENT GESCHILLENCOMMISSIE SAMENWERKINGSREGELS VOETZORG

per 1 januari 2025

Begripsomschrijving

Artikel 1. In dit reglement wordt verstaan onder:

- stichting* : de Stichting De Geschillencommissie;
commissie : de Geschillencommissie Samenwerkingsregels Voetzorg, ingesteld en in stand gehouden door de stichting;
ProVoet : Vereniging ProVoet, Brancheorganisatie voor de Pedicure;
Bravo : Stichting branchediplomering voetzorg;
ProCert : Stichting ProCert;
klager : - het (voormalig of aspirant) lid van ProVoet; of
- de (voormalig) door ProVoet erkende opleider; of
- de (voormalig) door ProCert geregistreerde (medisch) pedicure; of
- de (voormalig) door ProCert geaccrediteerde kennisinstelling; of
- de (voormalig) door Bravo erkende exameninstelling; of
- de ondernemer wiens lidmaatschap, registratie, accreditatie of erkenning door ProVoet, Bravo of ProCert is afgewezen; door wie een geschil aanhangig is gemaakt bij de commissie
beklaagde : ProVoet, Bravo of ProCert, tegen wie een geschil aanhangig is gemaakt bij de commissie;
partijen : klager en de beklaagde;
schriftelijk : schriftelijk of op elektronische wijze.

Samenstelling en taak

- Artikel 2.
1. De commissie bestaat uit een door de stichting te bepalen aantal onafhankelijke leden: één of meer door de stichting aangezochte voorzitters, één of meer door ProVoet, Bravo en ProCert voorgedragen leden en één of meer door VNO-NCW/MKB-Nederland voorgedragen leden. Alle leden worden benoemd door het bestuur van de stichting. De voorzitters dienen de hoedanigheid van meester in de rechten of Master of Laws (LLM) te hebben. Aan de commissie wordt een (plaatsvervangend) secretaris toegevoegd, die eveneens de hoedanigheid van meester in de rechten of Master of Laws (LLM) heeft. Het secretariaat van de commissie wordt verzorgd door de stichting.
 2. Aan de behandeling van voorgelegde geschillen nemen deel: een voorzitter, een lid voorgedragen door ProVoet, Bravo of ProCert, en een lid voorgedragen door VNO-NCW/MKB-Nederland.

- Artikel 3.
1. De commissie heeft tot taak het beslechten van geschillen:
 - a) tussen een klager, te weten een (aspirant, voormalig of afgewezen) lid van ProVoet, en ProVoet, over:
 - de opzegging en/of ontzetting van het lidmaatschap; of
 - het niet verlenen van het lidmaatschap; of
 - het handelen of nalaten van andere leden van ProVoet;



Geschillencommissie Samenwerkingsregels Voetzorg

- b) tussen een klager, te weten, een (voormalig of niet) door ProVoet erkende opleider, en ProVoet, over de weigering, intrekking of niet verlenging van de erkenning;
 - c) tussen een klager, te weten een (voormalig of niet) door ProCert geaccrediteerde kennisinstelling, en ProCert, in het kader van de (niet verleende of beëindigde) accreditatie overeenkomstig het Accreditatiereglement;
 - d) tussen een klager, te weten een (voormalig of niet) door ProCert geregistreeerde pedicure of medisch pedicure, en ProCert, in het kader van de (niet verleende of beëindigde) certificatie overeenkomstig het Registratiereglement;
 - e) tussen een klager, te weten een (voormalig of niet) door Bravo erkende exameninstelling, en Bravo over:
 - het besluit tot intrekking van de erkenning van exameninstelling door Bravo; of,
 - besluiten van Bravo ten aanzien van het al dan niet verstrekken van een erkenning aan een exameninstelling; of
 - individuele uitspraken en besluiten tot interventie van Bravo.
2. Zij doet dit door een uitspraak in de vorm van een bindend advies te doen of door een schikking tussen partijen te bevorderen.

Bevoegdheid

- Artikel 4. De commissie is bevoegd een geschil te behandelen, indien en voorzover partijen zijn overeengekomen zich aan het bindend advies van de commissie te onderwerpen.

Ontvankelijkheid

- Artikel 5.
1. De commissie verklaart de klager in zijn klacht ambtshalve niet ontvankelijk:
 - a. indien het een geschil betreft over de niet-betaling van een factuur en daaraan geen inhoudelijke klacht ten grondslag ligt;
 - b. indien het een geschil betreft waarover de betrokken partij(en) reeds bij de rechter een procedure aanhangig heeft (hebben) gemaakt of waarin de rechter reeds een uitspraak over de inhoud van het geschil heeft gedaan.
- Artikel 6
1. De commissie verklaart op verzoek van de beklagde – gedaan bij eerste gelegenheid – de klager in zijn klacht niet ontvankelijk:
 - a. indien de klager de klacht niet eerst schriftelijk en tijdig overeenkomstig de van toepassing zijnde regels bij de beklagde kenbaar heeft gemaakt; of,
 - b. indien de klager het geschil niet binnen 6 weken na de datum waarop zijn klacht door de beklagde schriftelijk is beantwoord of beantwoord had moeten zijn bij de commissie aanhangig heeft gemaakt.
 2. In afwijking van het bepaalde in het eerste lid kan de commissie, wanneer een zodanig verzoek wordt gedaan, besluiten het geschil toch in behandeling te nemen, indien de klager ter zake van de niet naleving van termijnen naar het oordeel van de commissie redelijkerwijs geen verwijt treft.



Geschillencommissie Samenwerkingsregels Voetzorg

De behandeling van geschillen

- Artikel 7.
1. Partijen hebben het recht zich bij de behandeling van een geschil door derden te laten bijstaan of vertegenwoordigen.
 2. Het geschil dient aan de commissie te worden voorgelegd door middel van een door de commissie te verstrekken en door de klager in te vullen vragenformulier, waarmee hij verklaart de door de commissie te wijzen uitspraak als bindend te aanvaarden.
- Artikel 8.
1. De klager is een door de stichting vastgesteld bedrag aan klachtengeld verschuldigd, te betalen aan de stichting.
 2. Behoudens het bepaalde in artikel 15 van het reglement wordt het in lid 1 bedoelde bedrag door de commissie niet terugbetaald.
- Artikel 9.
- Indien de klager niet binnen één maand na een daartoe strekkend verzoek voldoet aan het bepaalde in artikel 7 lid 2 en artikel 8 lid 1, wordt hij geacht het geschil te hebben ingetrokken. De commissie kan de termijn van één maand bekorten of verlengen.
- Artikel 10.
1. De commissie stelt de beklaagde schriftelijk in kennis van het in behandeling nemen van het geschil. Het standpunt van de klager wordt door de commissie in afschrift schriftelijk aan de beklaagde toegezonden. De commissie stelt de beklaagde gedurende één maand in de gelegenheid zijn standpunt over het geschil schriftelijk aan de commissie kenbaar te maken. De commissie kan de termijn van één maand bekorten of verlengen.
 2. Het in het eerste lid bedoelde standpunt van de beklaagde wordt door de commissie in afschrift aan de klager toegezonden.
- Artikel 11.
1. Indien de commissie dit nodig acht of indien één partij of beide partijen hiertoe de wens te kennen geeft of geven, worden beide partijen opgeroepen teneinde mondeling te worden gehoord. De commissie stelt plaats, dag en uur vast en stelt partijen daarvan op de hoogte.
 2. De commissie kan partijen op hun verzoek toestaan getuigen of deskundigen mee te nemen en door haar te doen horen. De namen en adressen dienen uiterlijk één week voor de zitting van de commissie aan haar te zijn opgegeven.
- Artikel 12.
1. De commissie kan, indien zij dat noodzakelijk acht, zelf inlichtingen inwinnen, onder meer door het horen van getuigen of deskundigen, door het instellen van een onderzoek of door het doen instellen van een onderzoek door één of meer door haar aan te wijzen deskundige(n), tenzij naar het oordeel van de commissie een dergelijk onderzoek niet mogelijk is.
 2. De commissie geeft daarvan kennis aan partijen. Partijen kunnen bij het horen van getuigen of deskundigen desgewenst aanwezig zijn. De commissie verstrekt een afschrift van het deskundigenrapport aan partijen, die daarop binnen twee weken schriftelijk bij de commissie kunnen reageren. De commissie kan de termijn van twee weken bekorten of verlengen.



Geschillencommissie Samenwerkingsregels Voetzorg

Uitspraak

- Artikel 13.
1. De commissie beslist naar redelijkheid en billijkheid, met inachtneming van de statuten, reglementen, regelingen en besluiten van ProVoet, Bravo of ProCert, indien en voor zover deze van toepassing zijn.
 2. De commissie beslist met meerderheid van stemmen. De uitspraak wordt door de voorzitter ondertekend en schriftelijk aan partijen medegedeeld.
 3. De uitspraak bevat, naast de beslissing, in elk geval:
 - a. de namen van de leden van de commissie;
 - b. de namen en woon-, c.q. vestigingsplaatsen van partijen;
 - c. de dagtekening van de uitspraak;
 - d. de motivering van de gegeven beslissing.
- Artikel 14.
1. De commissie beslist over haar bevoegdheid, de ontvankelijkheid van partijen en het geheel of gedeeltelijk (on)gegrond zijn van de klacht.
 2. De commissie kan iedere beslissing nemen die zij redelijk en billijk acht ter beëindiging van het geschil tussen partijen.
- Artikel 15.
- Indien de klacht door de commissie volledig gegrond wordt bevonden en de klager derhalve in het gelijk gesteld, wordt in de uitspraak tevens bepaald, dat het door de indiener ingevolge artikel 8 betaalde klachtengeld door de stichting wordt terugbetaald. In alle andere gevallen wordt het klachtengeld niet terugbetaald.
- Artikel 16.
- De door partijen ter zake van de behandeling van het geschil gemaakte kosten komen voor hun eigen rekening, tenzij de commissie in bijzondere gevallen anders bepaalt. In een zodanig geval komen voor vergoeding door de geheel of gedeeltelijk in het ongelijk gestelde partij slechts in aanmerking de door de wederpartij in redelijkheid gemaakte kosten en wel tot een maximum van vijfmaal het bedrag dat ingevolge artikel 8 lid 1, aan de commissie verschuldigd is.
- Artikel 17.
1. De voorzitter van de commissie kan uit eigen beweging of op een binnen twee weken na de verzenddatum van de uitspraak door een partij schriftelijk gedaan verzoek een kennelijke fout in de uitspraak herstellen, dan wel - indien de gegevens genoemd in artikel 13 lid 3 onder a tot en met c onjuist zijn vermeld - tot verbetering van die gegevens overgaan.
 2. Een verzoek als bedoeld in het eerste lid wordt in afschrift aan de wederpartij gezonden en schort de mogelijkheid van tenuitvoerlegging van de uitspraak op, totdat op het verzoek is beslist.
 3. De wederpartij wordt twee weken in de gelegenheid gesteld op het verzoek als bedoeld in het eerste lid te reageren.
 4. Herstel of verbetering geschiedt middels schriftelijke mededeling aan partijen.

Geheimhouding, wraking en verschoning

- Artikel 18.
- De leden van de commissie zijn tot geheimhouding verplicht ten aanzien van alle de partijen betreffende gegevens die hen bij de behandeling van het geschil ter kennis zijn gekomen.



Geschillencommissie Samenwerkingsregels Voetzorg

- Artikel 19.
1. Elk van de leden van de commissie, die met de behandeling van de klacht belast zijn, kan door één of door beide partijen in het geschil worden gewraakt indien gerechtvaardigde twijfel bestaat aan zijn onpartijdigheid of onafhankelijkheid. Wraking kan worden gedaan uiterlijk binnen één week na de zitting waarop de klacht is behandeld.
Om dezelfde redenen kan een aan de commissie toegevoegde secretaris worden gewraakt. Lid 1 en volgende van deze bepaling zijn in dit geval van overeenkomstige toepassing.
 2. Een wrakingsverzoek dient schriftelijk en gemotiveerd ingediend te worden. Tijdens een zitting kan het verzoek ook mondeling worden gedaan, maar dient het verzoek vervolgens uiterlijk binnen één week na zitting schriftelijk en gemotiveerd te worden ingediend. De behandeling van de klacht zal worden aangehouden totdat op het verzoek door de wrakingscommissie is beslist.
 3. Een tijdig wrakingsverzoek wordt voorgelegd aan de wrakingscommissie van de stichting. De wrakingskamer neemt het verzoek tot wraking zo spoedig mogelijk in behandeling. De procedure voor de behandeling van een wrakingsverzoek is vastgelegd in het reglement van de wrakingscommissie van de stichting.
 4. Op grond van feiten of omstandigheden als bedoeld in het eerste lid kan een lid van de commissie zich ter zake van de behandeling van een klacht verschonen. Hij is verplicht dit te doen, indien de beide overige leden van de commissie, die aan de behandeling van de klacht zullen deelnemen, van oordeel zijn dat de bedoelde feiten of omstandigheden zich te zijnen aanzien voordoen.
 5. In geval van terechte wraking of verschoning wordt het betrokken lid (of leden) vervangen door een ander lid (of leden) van de commissie.
 6. Zodra partijen op de hoogte zijn gesteld van de beslissing van de wrakingscommissie, zal de behandeling van de klacht zo spoedig mogelijk worden voortgezet.

Slotbepalingen

- Artikel 20. Vernietiging van het bindend advies van de commissie kan uitsluitend plaatsvinden door het ter toetsing voor te leggen aan de gewone rechter binnen twee maanden na de verzending van de uitspraak aan partijen. De rechter zal het bindend advies vernietigen, indien de uitspraak in verband met de inhoud of wijze van totstandkoming in de gegeven omstandigheden naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid onaanvaardbaar zou zijn. Door niet binnen voornoemde termijn de uitspraak aan de gewone rechter ter toetsing voor te leggen, wordt de uitspraak onaantastbaar.
- Artikel 21. De uitspraak van de commissie kan zonder vermelding van de naam en de woon-c.q. vestigingsplaats van klager op een door de stichting te bepalen wijze worden gepubliceerd.
- Artikel 22. De stichting, de leden van de commissie en de (plaatsvervangend) secretaris zijn niet aansprakelijk voor enig handelen of nalaten met betrekking tot een geschil waarop dit reglement van toepassing is.
- Artikel 23. In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de commissie.